

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КУ «Центр психолого-
медико-социальной помощи»

Орлова Е. В. _____



«13» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ОБУЧЕНИЯ
СЛЕПОГЛУХИХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ
(МНОЖЕСТВЕННЫМИ) НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ**

Омск, 2019

1. Общие положения деятельности Ресурсного центра

1.1. Ресурсный центр обучения слепоглухих детей и детей с тяжелыми (множественными) нарушениями развития (далее – Ресурсный центр) создается на базе казенного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и является структурным подразделением Центра сопровождения детей и родителей.

1.2. Положение о деятельности Ресурсного центра разработано в соответствии с основными положениями Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется нормативно-правовыми актами действующего федерального и регионального законодательства в сфере образования, Уставом КУ ОО «Центр ПМСС» и настоящим Положением, которое определяет цель, задачи, направления и порядок работы специалистов, входящих в состав Ресурсного центра.

1.4. Ресурсный центр является структурной единицей КУ ОО «Центр ПМСС», обеспечивающей обучение и сопровождение слепоглухих детей и детей с тяжелыми (множественными) нарушениями развития (далее – ТМНР) и их семей и содействует их успешной социализации.

2. Цель и задачи работы Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является комплексное сопровождение и организация специальных занятий для слепоглухих детей и детей с ТМНР, их социальная и образовательная интеграция на территории города Омска и Омской области.

2.2. Задачи деятельности специалистов Ресурсного центра:

— определение основных мероприятий по социальной и образовательной интеграции слепоглухих детей и детей с ТМНР дошкольного и школьного;

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбор адекватных способов взаимодействия, развития, воспитания и обучения ребенка с учетом его реабилитационного потенциала;
- обучение детей с одновременным нарушением слуха и зрения и детей с ТМНР;
- разработка программ и проектов в области поддержки и социальной интеграции слепоглухих детей и детей с тяжелыми (множественными) нарушениями развития.

2.3. Работа Ресурсного центра основана на принципе межсетевого взаимодействия с организациями и учреждениями различной ведомственной принадлежности, включая негосударственных поставщиков услуг в сфере сопровождения семьи и ребенка одновременным нарушением слуха и зрения, образовательными организациями, реализующими адаптированные общеобразовательные программы для детей с нарушениями зрения и слуха, учреждениями системы здравоохранения.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Специалисты Ресурсного центра в рамках своих должностных инструкций реализуют консультативно-диагностическую, коррекционно-развивающую, информационно-просветительскую функции. Реализация деятельности Ресурсного центра осуществляется в соответствии с принципами конфиденциальности, открытости и уважения к личности всех субъектов сопровождения.

3.2. Содержание деятельности специалистов в рамках консультативно-диагностического направления деятельности:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка: познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания;
- выявление основных потребностей и ресурсных возможностей семьи, воспитывающей слепоглухого ребенка или ребенка с ТМНР, как основы построения программы сопровождения;

— разъяснение родителям особенностей развития их ребенка, его потенциальных возможностей и способов взаимодействия с целью нормализации и оптимизации его психического развития;

— непрерывное консультирование родителей по вопросам динамики психического развития слепоглухого ребенка или ребенка с ТМНР, включая дистанционные формы работы.

3.3. Содержание деятельности специалистов в рамках коррекционно-развивающего направления деятельности:

— составление программы индивидуального сопровождения ребенка и его семьи, разработка и реализация комплекса мероприятий в соответствии с разработанной программой;

— отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;

— повышение родительской компетентности за счет совместной коррекционно-развивающей деятельности со специалистами, обучение некоторым методам и приемам коррекционно-развивающей деятельности;

— формирование и развитие основных психических процессов, их дифференцированности, взаимодополняемости и продуктивности в процессе овладения ведущим видом деятельности;

— сглаживание, устранение и профилактика вторичных нарушений через своевременную оценку динамики психического развития и формирование базовых компетенций у ребенка;

— развитие социальной активности семей, воспитывающих слепоглухих детей и детей с ТМНР за счет использования различных форм работы в Ресурсном центре.

3.4. Содержание деятельности специалистов в рамках информационно-просветительского направления деятельности:

— проведение мониторинга качества оказываемых услуг в сфере помощи слепоглухим детям и детям с ТМНР и их семьям в учреждениях различной ведомственной принадлежности;

— изучение профессиональных и информационных потребностей специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической помощи слепоглухим детям и детям с ТМНР;

— подготовка и публикация информационных буклетов для родителей и специалистов по проблемам ранней абилитации и реабилитации слепоглухих детей и детей с тяжелыми (множественными) нарушениями.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается и реорганизуется на основании приказа директора КУ ОО «Центр ПМСС», в котором указывается координатор деятельности и лицо ответственное за реализацию основных направлений работы специалистов.

4.2. Ресурсный центр работает согласно расписанию, утвержденному директором КУ ОО «Центр ПМСС» и графикам работы специалистов, входящих в состав Ресурсного центра согласно штатному расписанию учреждения.

4.3. Все специалисты междисциплинарной команды имеют единую продолжительность рабочей недели – 20 часов, в которые входит непосредственная работа с детьми и семьями:

- совместные консультативно-диагностические приемы командой специалистов – 2 часа;
- совместные индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия командой специалистов – 1 час;
- надомное визитирование семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста с тяжелыми (множественными) нарушениями в развитии – 3 часа;

Деятельность специалистов включает в себя работу с документацией, включая рабочие программы и индивидуальные программы сопровождения; еженедельное обсуждение работы с детьми командой специалистов и

планирование содержания занятий на неделю; систематическое повышение квалификации и собственной компетенции команды специалистов; информационно-просветительскую работу среди родительской общественности и сообщества специалистов.

4.4. Клиентами Ресурсного центра могут быть все субъекты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения:

- дети дошкольного и школьного возраста, которые имеют одновременное нарушение слуха и зрения или с ТМНР;
- родители (законные представители) слепоглухих детей или детей с ТМНР, их ближайшее окружение;
- специалисты, оказывающие или планирующие оказывать услуги в сфере комплексной психолого-педагогической помощи детям с одновременным нарушением слуха и зрения или с детьми с ТМНР и их семьям.

4.5. Формы работы Ресурсного центра определяются запросом семьи, их ресурсными возможностями, индивидуально типологическими особенностями детей и их реабилитационным потенциалом:

- индивидуальные или подгрупповые консультации;
- психолого-педагогическая диагностика;
- индивидуальные или подгрупповые занятия;
- обучающие семинары и мастер-классы.

4.6. Для реализации основных направлений деятельности специалистов Ресурсного центра используется материально-техническая база и информационные ресурсы КУ ОО «Центр ПМСС».

4.7. Деятельность специалистов Ресурсного центра строится с опорой на следующие принципы:

- принцип открытости предполагает обмен информацией с социумом, со специалистами, работающими со слепоглухими детьми и детьми с ТМНР, с родителями или иными законными представителями ребенка;

— принцип партнерства предусматривает установление партнерских отношений с различного рода организациями, учреждениями, родительскими ассоциациями, семьей ребенка и его ближайшим окружением;

— принцип командного междисциплинарного подхода, реализуемого за счет совместной комплексной работы специалистов различного профиля, активно взаимодействующих друг с другом для достижения общей цели;

— принцип семейно-ориентированности – профессиональной ориентации на взаимодействие с семьей проблемного ребенка, как социального института, учет специфики семьи и создание условий для домашнего воспитания;

— принцип конфиденциальности, неразглашения служебной и профессиональной информации о ребенке и его семье, проблемах и трудностях, с которыми они столкнулись.

4.8. Для получения консультативно-диагностической или методической помощи субъекты сопровождения обращаются по телефону через предварительную запись, а коррекционно-развивающей – по заявлению законного представителя ребенка на имя директора КУ ОО «Центр ПМСС».

4.9. Результатом работы Ресурсного центра является предоставление квалифицированной междисциплинарной помощи всем субъектам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка с целью содействия его оптимальному развитию и расширению возможностей адаптации в обществе.

4.10. Результативность работы Ресурсного центра, а также качество и эффективность реализованных мероприятий определяется отзывами родителей и специалистов, аналитическим отчетом.

5. Функциональные обязанности специалистов Ресурсного центра

5.1. В функциональные обязанности учителя-дефектолога Ресурсного центра входит:

— консультирование родителей и специалистов по вопросам нарушений когнитивного развития и педагогического сопровождения и развития

ведущей деятельности слепоглухих детей и детей с ТМНР дошкольного и школьного возраста;

— диагностика особенностей развития слепоглухих детей и детей с ТМНР дошкольного и школьного возраста и определение комплекса мероприятий с учетом потенциальных возможностей ребенка;

— разработка и составление индивидуальной программы сопровождения ребенка с проблемами в развитии и его семьи на основании результатов углубленной педагогической диагностики;

— планирование и проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий на основании индивидуальной программы сопровождения;

— организация и проведение работы с родителями по повышению их педагогической грамотности и обучению приемам педагогической коррекции;

— систематическое повышение своей профессиональной квалификации по различным вопросам;

— разработка информационных и методических материалов по сопровождению деятельности специалистов, работающих со слепоглухими детьми и детьми с ТМНР дошкольного и школьного возраста, и трансляция инновационной практики;

— ведение текущей документации и своевременная подготовка отчетов о деятельности специалиста Ресурсного центра по установленному образцу.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. Деятельность Ресурсного центра определяется и регламентируется следующей документацией:

— годовой план работы Ресурсного центра, с указанием мероприятий;

— графики работы специалистов Ресурсного центра;

— план работы специалистов Ресурсного центра;

— журнал предварительной записи на прием к специалистам;

- журнал первичных консультативно-диагностических приемов;
- диагностические программы и протоколы диагностики;
- индивидуальные программы сопровождения на детей;
- журнал учета посещаемости детьми специалистов Ресурсного центра;
- журнал консультаций специалистов.

6.2. Контроль за эффективностью работы Ресурсного центра и качеством оказываемых услуг представляется в отчетной документации:

- приказ о создании Ресурсного центра и назначении координатора;
- положение о деятельности Ресурсного центра;
- индивидуальные программы сопровождения;
- отзывы родителей и специалистов о деятельности Ресурсного центра;
- журнал учета посещаемости детьми специалистов Ресурсного центра;
- индивидуальные отчеты деятельности специалистов Ресурсного центра;
- сводный отчет об эффективности деятельности Ресурсного центра.